

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активи-
вов организации и источников их формирования**

Год набора 2026

Тамбов -2026

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост: Е.В. Вейс – Тамбов: 2025 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на основании ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Методические указания к выполнению курсовых работ	5
1.1.Порядок выбора темы	5
1.2.Содержание и структура курсовой работы	5
1.3.Подбор и изучение литературы	6
1.4.Сбор и анализ практического материала	6
1.5.Научное руководство	7
1.6.Стиль изложения научных материалов	7
1.7.Написание курсовой работы	8
1.8.Оформление курсовой работы	10
1.9.Консультирование, проверка и оценка курсовой работы	12
1.10. Защита курсовой работы	13
2.Рекомендуемые темы курсовой работы	13
3. Рекомендуемые источники	14
4. Приложения	16

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одной из важных форм изучения обучающимися учебной дисциплины. В учебных заведениях обучающиеся выполняют курсовую работу учебно-исследовательского характера. Курсовая работа имеет целью:

а) систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающихся в области ведения и организации бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

б) привить навыки аналитической работы со статистической информацией; нормативной, учебной и научной литературой;

в) развить навыки самостоятельной работы, овладеть методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;

г) подготовить обучающихся к написанию выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно путем подборки и изучения литературных источников, а также ознакомления с учетной практикой.

В ходе подготовки и написания курсовых работ по данному курсу обучающиеся приобретают навыки анализа теоретического и практического материала, обобщения учетной практики работы предприятий, организаций.

Курсовая работа должна быть написана на достаточном теоретическом уровне. Работа должна показать глубину изучения темы, способность обучающиеся отобрать из специальной экономической литературы, практических материалов, статистических и аналитических сборников главное, четко, грамотно и литературно формулировать свои выводы и предложения по изучаемой теме.

Курсовая работа должна показать умение обучающихся творчески мыслить, логично излагать материал, анализировать и систематизировать изученный материал. При выполнении работы студент должен продемонстрировать знание законодательства, нормативной и справочной информации в области ведения и организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Курсовая работа должна освещать как положительный опыт учетной работы на предприятии, так и существующие проблемы.

Курсовая работа призвана развить у обучающихся способности и навыки творческого изучения и решения экономических проблем в области бухгалтерского учета источников формирования активов организации. К решению проблем, выявленных в ходе анализа и исследования вопросов темы, студент должен подходить самостоятельно. Применение на практике предложенных им мероприятий должно способствовать совершенствованию организации бухгалтерского учета источников формирования активов на предприятии. Курсовая работа должна свидетельствовать об умении обучающиеся делать на основе проведенного анализа (исследования) научно обоснованные теоретические и практические выводы; обосновывать предложения по совершенствованию теории и практики ведения учета на предприятии.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в целях помощи обучающимся специальности среднего профессионального образования 38.02.01- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина в выборе темы, написании курсовой работы и успешной ее защите.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1. Порядок выбора темы

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из приведенного ниже перечня тем. При выборе темы курсовой работы следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятий в области бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Большое значение для выбора темы курсовой работы имеет интерес обучающегося к той или иной тематике. Основные темы предложены кафедрой бухгалтерского учета и налогового контроля.

Обязательными условиями выбора темы курсовой работы являются:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;
- написание теоретической и практической части работы.

Выбранную для написания работы тему следует зарегистрировать на кафедре. Обучающиеся из одной учебной группы не могут выполнять курсовую работу по одной теме. Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель курсовой работы в одностороннем порядке назначает студенту тему курсовой работы. В дальнейшем ее изменение не допускается.

1.2. Содержание и структура курсовой работы

Содержание курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенное содержание работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основное содержание темы, состоящее из 2-х глав с вопросами;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1)

Содержание отражает структуру работы, ее план (Приложение 2).

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, указываются цель и задачи работы, которые решаются при ее выполнении. Определяется предмет и объект исследования, методология исследования и теоретическая разработанность проблемы. Введение должно быть не менее 2-х страниц.

Основное содержание темы должно состоять из 2 глав. Каждая глава должна иметь свое название. Как правило, каждая глава работы содержит от 2 до 3 параграфов, каждый из которых не должен быть менее 4 страниц.

Первая глава исследования. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Вторая глава исследования. Состояние вопроса в учетной практике.

Заключение обычно вытекает из изученного теоретического и проработанного практического материала. Предложения (практические рекомендации) должны способствовать улучшению работы и повышению эффективности ведения бухгалтерского учета. Отражение в заключение итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Объем заключения должен составлять не менее 2-х страниц.

Содержание курсовой работы должно быть согласовано с преподавателем – руководителем курсовой работы.

Стиль изложения научный с правильно оформленным текстом, таблицами, рисунками, цитатами, списком использованных источников (не менее 20), приложений и т.д.

Минимальный объем составляет 30 страниц машинописного текста (интервал 1,5, размер шрифта -14). Вместе с печатной копией представлена электронная версия работы (файл в форматах: «.doc» «.docx»).

Обучающийся должен предоставить справку о самопроверке на плагиат, выдаваемую системой «Антиплагиат ВУЗ» с указанием автора, названия работы и научного руководителя (минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %) (Приложение 3).

1.3. Подбор и изучение литературы

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающиеся по избранной теме. Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике. При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем - более ранние. Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы - вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания - сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочно- правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационных систем значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов (Федеральной налоговой службы, Министерства финансов и т.д.), а также на сайтах профессиональных сообществ (предпринимателей, финансовых менеджеров, бухгалтеров и т.д.). При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Выписка из текста делается обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбираются для выписки наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в последствии в курсовой работе. После каждой цитаты, позаимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник (название издания, издательство, место и год издания, номер страницы).

1.4. Сбор и анализ практического материала

Успешный сбор практического материала в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы, и какой материал необходимо получить для написания работы. К числу основных материалов, необходимых для выполнения курсовой работы, относятся:

- Учетная политика в целях бухгалтерского учета;

- Первичные документы по финансово-хозяйственной деятельности;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Налоговые декларации;
- Данные статистической отчетности.

В процессе отбора материала и работы над ним у обучающиеся постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый квалифицированному специалисту. В работе организаций, предприятий и учреждений студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные моменты, предложить направления совершенствования по исследуемой теме. За правильность приведенных в работе данных отвечает студент – автор курсовой работы.

1.5. Научное руководство

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель. Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи обучающемуся в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

1.6. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят записи по счетам бухгалтерского учета, а затем обобщают данные в оборотной ведомости»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

• итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные*). В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*. Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие элементы метода бухгалтерского учета*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

1.7. Написание курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию курсовой работы. Несмотря на то, что курсовая работа выполняется по одной дисциплине, в процессе работы студент использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенный при изучении других дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь собранный материал, лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему курсовой работы.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для проверки и регистрации работы (Приложение 1).

Содержание является второй страницей и должно содержать все структурные элементы курсовой работы (Приложение 2).

Во введении студент дает краткую характеристику проблемы избранной темы; обосновывает ее актуальность, ставит цель и задачи; обозначает объект и предмет исследования, теоретическое и практическое значение; указывает, на примере каких организаций или предприятий выполнена работа, и за какой срок использованы материалы. Введение пишется на 2-3 страницах (Приложение 5).

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Образец введения по примерной теме приведен в **Приложении 6**.

Первую главу исследования целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе.

Первая глава должна быть написана в проблемном плане. Это означает, что студент не должен переписывать известные истины из учебников, а осмыслить данное явление, проанализировать, как оно освещено в литературе, выяснить нерешенные, спорные или неточные моменты и четко выразить свое отношение к данному явлению или вопросу. Несмотря на то, что первая глава теоретическая, в ней можно использовать иллюстрационный материал в виде таблицы, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Во второй главе исследуется учетная практика. Материалами могут быть первичные документы, учетные регистры, планы работы организаций, годовые отчеты, бухгалтерская, финансовая, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время написания курсовой работы. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полным и достоверным, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

В каждой части курсовой работы необходимо делать самостоятельные выводы, органически увязывая их между собой и подчиняя основному направлению темы. Необходимо аргументировать свои предложения.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы по всей курсовой работе (по теоретической и практической части) и предложены направления совершенствования организации бухгалтерского учета (исходя из предложенной темы). Обоснованные предложения и выводы в значительной мере определяют качество выполненной работы. Заключение включает не менее 2-х страниц.

Список использованной литературы завершает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы при написании работы. Он должен включать не менее 20 наименований (кодексы, законы, инструкции, учебники, учебные пособия, материалы периодической печати) (Пример оформления списка литературы - Приложение 6).

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст (таблицы, копии документов, иллюстрации вспомогательного характера). Каждое приложение имеет свое название и нумеруется. Об использовании материала приложений в тексте работы на них делается ссылка.

Курсовая работа должна быть подшита в папку-скоросшиватель с первым прозрачным листом. Вместе с работой представляется электронный вариант работы на диске CD-RW (диск должен быть подписан, с кратким указанием темы и фамилии, например, **Иванов_38.02.01_курсовая_МДК.01.01_2026**). Все что подшито в папку должно быть на диске, включая приложения, сделанные в виде изображений (картинок).

На диске должны содержаться следующие файлы:

1. Файл курсовой работы в полном объеме в формате DOC, DOCX;
2. Файл курсовой работы в полном объеме в формате PDF.

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист. Ксерокопии приложений должны быть отсканированы и приложены. Курсовая работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

1. Отзыв (Приложение 4);
2. Титульный лист (Приложение 1; 1-я страница, но номер не ставиться);
3. Содержание (Приложение 2; 2-я страница, она должна быть с указанием номера страницы);
4. Введение (Приложение 5; 3-я страница; она должна быть с указанием номера страницы) и т.д.

1.8. Оформление курсовой работы

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом 1,5 и текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа- 1,25.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм;
- правое – не менее 15 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

Листы работы подшиваются в папку, после их тщательной проверки.

Заголовки глав, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» начинаются с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом (не с новой страницы).

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и выделить жирным шрифтом (например, **Содержание**). Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно быть равно 1-строчному интервалу, между заголовком параграфа и текстом - 2-х строчному интервалу. Наличие других интервалов в курсовой работе не допускается (т.е. не должно быть пустых строк). Текст курсовой работы подразделяется на отдельные части (главы и параграфы), каждая из которых должна содержать заголовок соответственно плану работы.

Вопросы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и пункта, разделенных точкой. Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допускается дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Используемые в тексте цитаты, данные статистической отчетности рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылкой на источники, которые приводятся в сноске на той странице, на которой они приведены. Работы без ссылок на источники не принимаются.

Ссылка указывает порядковый номер этого литературного источника по списку использованных источников, выделяется скобками. Например: [1, с.12]. Под указанным номером в списке использованных источников значатся соответствующие нормативные правовые акты, книги, статьи и т.д. Таблицы должны иметь заголовки и порядковую нумерацию. Таблица оформляется одинарным интервалом, 12 шрифтом (возможно использование более мелкого шрифта), без абзацного отступа.

Таблица 1- Оборотно-сальдовая ведомость

Счет		Сальдо на начало Периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
1		2		3		4	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
02	Амортизация ОС						
04	Нематериальные активы						

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу название столбцов таблицы или номера столбцов следует повторить на следующей странице.

1	2	3	4
---	---	---	---

Таблица должна следовать сразу после ссылки на нее. Если таблица не помещается сразу после ее упоминания на странице, то допускается ее расположение на следующей странице. При этом после ссылки на таблицу не должно быть пустого места. Оно заполняется текстом, который следует после таблицы.

Формулы, приведенные в работе нумеруются арабскими цифрами, помещенными в круглые скобки и располагаются в правой стороне листа на уровне середины формулы:

$$H_o = P_{\max} : C_{oc} * 100\% \quad (1),$$

где H_o – норматив отчислений,

C_{oc} – совокупная первоначальная стоимость амортизируемых основных средств,

$P_{\max}$ – максимальный размер резерва на ремонты текущего периода.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы), как и таблицы, следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На иллюстрацию должны быть сделана ссылка в тексте. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.».

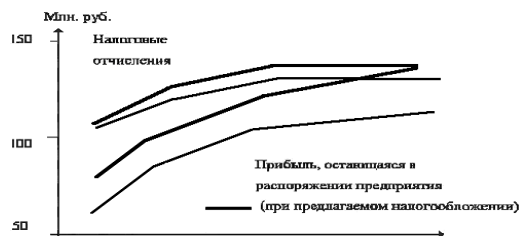


Рис. 1. Рост прибыли предприятия и налоговых отчислений при существующей и предлагаемой системе налогообложения

Страницы нужно пронумеровать арабскими цифрами справа в нижней части листа. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится. На листе «Содержание» ставится номер страницы «2». Нумерация страниц должна быть

сквозной, включая библиографический список. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить.

Список использованной литературы указывается в конце работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованной литературы приводится в виде самостоятельного раздела работы. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а так же официальный источник опубликования. Если в курсовой работе используются данные из сети Интернет, то в конце списка литературы даются адреса сайтов в алфавитном порядке, а ссылки на них даются в виде номера в списке источников: [35].

Нормы составления библиографического описания следует оформлять в соответствии с государственным стандартом - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Таким образом, в настоящее время именно этим документом следует руководствоваться при составлении списка литературы (Приложение 7).

1.9. Консультирование, проверка и оценка курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент имеет право получать консультации у преподавателя кафедры – научного руководителя. Студент самостоятельно выбирает тему работы из предложенного списка. Научный руководитель и студент совместно составляют план по написанию курсовой работы и согласовывают главы (разделы, пункты). Выбранные темы закрепляются в приказе и не могут изменяться.

Полностью оформленную курсовую работу студент в срок, предусмотренный графиком, сдает на кафедру для проверки и написания руководителем отзыва. Качество курсовой работы оценивается руководителем с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее цели и задачи. При проверке курсовых работ, отмечаются недочеты: низкий теоретический уровень работы, описательный, поверхностный ее характер, ошибочные и устаревшие положения, частичное или полное заимствование текста из учебников, учебных пособий и журнальных статей, отсутствие ссылок при полемике на работу ученых и специалистов; небрежное оформление текста, использование не принятых сокращений слов, неграмотных оборотов речи, грамматические и стилистические ошибки; отсутствие какой-либо составной части курсовой работы (введения, приложения, библиографического списка и т.д.); неправильное оформление титульного листа; отсутствие сносок на соответствующие литературные первоисточники к приведенным в работе цитатам и цифровым данным (автор, название произведения, место и год издания, страница); отсутствие самостоятельных развернутых выводов по исследуемым проблемам, не сформулированы или не раскрыты цель и задача работы. Приведенные и возможные другие недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку.

Курсовая работа, получившая отрицательный отзыв, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя. Допущенная к защите курсовая работа остается на кафедре. Перед защитой она выдается студенту на руки и после защиты возвращается на

кафедру.

1.10. Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа передается на кафедру для проверки преподавателем, не менее чем за 10 дней до защиты, после чего возвращается студенту с замечаниями для доработки и защиты. Результаты проверки курсовой работы отображаются преподавателем в отзыве. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите: ознакомиться с отзывом и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления; подготовить выступление, в котором кратко (в течение 5 минут) сообщить о содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения. Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты студентом, исходя из содержания курсовой работы, выступления обучающегося и ответов на вопросы при защите.

В результате защиты ставится дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы курсовой работы согласовывается с руководителем работы.

Примерные темы курсовых работ

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.

25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

70. Учет затрат на производство в условиях поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: <https://book.ru/book/951134>
4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>
5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>
6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
7. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/568578>

8. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>
9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>
10. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>
11. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>
12. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>
13. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>

Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
9. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
10. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
14. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
17. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
18. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
24. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
25. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
27. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
28. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
29. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
36. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
37. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
38. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
57. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
58. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
59. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
60. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
61. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);
62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
64. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
65. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;
66. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);
67. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);
68. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);
69. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом

доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

70. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

74. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

75. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

76. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

77. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

78. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

79. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

80. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

81. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

82. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

83. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Интернет-ресурсы:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>

2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>

4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>

5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>

6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>

7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

(Пример оформления титульного листа)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий

Факультет информационных технологий и экономики

Кафедра экономики и управления

Ф.И.О. обучающегося

Тема

Курсовая работа

по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета
активов организации и источников их формирования**

профессионального модуля

01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

Выполнил студент __ группы:

_____ Ф.И.О

(подпись)

Специальность: 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель:

*(указывается ФИО руководителя,
ученая степень, должность)*

_____ Ф.И.О

(подпись)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Работа защищена с отметкой _____

Тамбов 20__

(Пример составления содержания курсовой работы по теме «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»)

Содержание

Введение	
1. Теоретические основы формирования информации о расчетах с покупателями и заказчиками.....	
1.1. Сущность расчетов с покупателями и заказчиками	
1.2. Нормативно- правовое регулирование расчетов с покупателями и заказчиками.....	
2. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками	
2.1. Система учета расчетов с покупателями и заказчиками предприятия	
2.2. Практические примеры расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(пример справки)

Справка
о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
курсовой работы

ФИО автора, код, название специальности

название темы курсовой работы

Руководитель: _____
(ФИО, должность)

По результатам формальной проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выявлено:

Оригинальные блоки: _____ %

Заимствование из «белых» источников: _____ %

Итоговая оценка оригинальности: _____ %

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все источники заимствований указаны в списке использованных источников.

Дата _____ подпись _____ Ф. И.О. _____

ОТЗЫВ

руководителя о курсовой работе

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

____ курса ____ группы

специальности _____

на тему: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы работы _____

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения курсовой работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.) _____

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

4. Практическая значимость работы _____

5. Оценка самостоятельности обучающегося при выполнении курсовой работы с учетом справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований из системы «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием уровня оригинальности (минимальный - 30 %) _____

6. Общее заключение: работа соответствует требованиям, предъявляемым к курсовой работе, и может быть рекомендована к защите.

« _____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. руководителя _____ Подпись

**(Пример написания введения по курсовой работе
на тему: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»)**

Введение

На предприятиях, находящихся в расчетно-денежных отношениях с другими юридическими и физическими лицами, учет расчетов с покупателями и заказчиками имеет большое значение. За предоставленные предприятием услуги, выполненные работы и реализованные ценности, необходимо осуществлять учет расчетов с покупателями - за приобретенную продукцию и заказчиками - за осуществленные работы и оказанные услуги. Грамотный и систематизированный учет - гарантия эффективного управления организации. К неправильному учету может привести отсутствие реальных и достоверных данных о расчетах с покупателями и заказчиками. Хозяйственные связи, появляющиеся у организации с покупателями и заказчиками, являются необходимым условием ее деятельности, так как они обеспечивают постоянную работу предприятия. От состояния расчетов с покупателями, во многом зависит платежеспособность предприятия, его финансовое состояние.

В наши дни актуальна тема автоматизации учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками по предоставленным услугам, выполненным работам и оказанным услугам. Огромный путь становления и развития в истории прошли компьютерные системы бухгалтерского учета. На современном этапе автоматизации бухгалтерского учета существует большое количество разнообразных программных средств.

Актуальность исследования заключается в обосновании теоретических положений и практических примеров по учету расчетов с покупателями и заказчиками. Операции расчетов с покупателями и заказчиками многочисленны, периодичность их высока, нормативно-правовая база регулируемого учета данных операций обширна и динамична.

Объектом исследования курсовой работы является финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

Предметом исследования выступает организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Целью курсовой работы является исследование теоретических положений и практических примеров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

В соответствии с указанной целью выделяются **основные задачи**:

- изучить экономическую сущность, понятие и классификацию расчетов с покупателями и заказчиками;
- рассмотреть нормативно – законодательное регулирование учета расчетов с покупателями и заказчиками;
- рассмотреть порядок формирования резервов по сомнительным долгам;

- изучить систему учета расчетов с покупателями и заказчиками;
- привести практические примеры расчетов с покупателями и заказчиками;
- рассмотреть документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.
- разработать рекомендации по совершенствованию учета расчетов с покупателями и заказчиками.

При написании курсовой работы использовались нормативные, законодательные документы, которые действуют на данный момент, первичные документы и учетные регистры.

Курсовая работа написана с опорой на труды ученых в области бухгалтерского учета, статистические данные, бухгалтерскую и налоговую отчетность, компьютерную базу данных программы 1С: Бухгалтерия.

В процессе написания курсовой работы использовался метод группировки, метод исследования, документирования, оценки, двойной записи, обработки информации: количественной, качественной оценки, метод сравнительного анализа, методы экономического анализа.

Практическая значимость курсовой работы заключается в представлении актуальных теоретических и практических материалов в области ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, ставится цель и определяются задачи.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты формирования информации о расчетах с покупателями и заказчиками, изучается сущность расчетов с покупателями и заказчиками, исследуются нормативно - законодательные акты в области регулирования учета расчетов с покупателями и заказчиками. Также исследуются теоретические положения по порядку формирования резервов по сомнительным долгам.

Во второй главе исследуется система учета расчетов с покупателями и заказчиками, приводятся практические примеры расчетов с покупателями и заказчиками; рассматривается документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

В заключении резюмируется изложенный материал, даются выводы и рекомендации по совершенствованию учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Список использованных источников состоит из законодательных и нормативно-правовых актов, учебной литературы, научных статей, информации публикуемой в сети Интернет.

(Образец оформления библиографии)

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2020. - 464 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2020.-512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М: Академический проект, 2020. - 848с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами.

История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. — 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А.Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2020. - Т.2. - 511 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2020. - 32 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. -М.,1985.-Т.3.-С. 66-90.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2014. - № 7. - С. 5-12.

...газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2014. - 7 апр.

Нормативные акты

План счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций: приказ Минфина РФ №94 от 31.10.2000 г. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>

Положение по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации» ПБУ 9\99: приказ Минфина России № 32н от 6 мая 1999г. (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс»: <http://www.consultant.ru>.